

## **AE2EP – APRENDIZAGENS ESSENCIAIS EM ENTIDADES PARCEIRAS NA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL**

### **SESSÕES DE TRABALHO PRESENCIAIS NAS EPEP – ENTIDADES PARCEIRAS NA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL**

#### **ORIENTAÇÕES**

**ÉPOCA 26/27**

#### **INTRODUÇÃO**

O Período de **AE2EP**, diz respeito ao período da época letiva onde os juniores desenvolvem as suas **Aprendizagens essenciais** nas **EPEP**, que contempla a **Formação em Contexto de Trabalho (FCT)** e as **Atividades Educativas e Letivas Presenciais** desenvolvidas neste Contexto.

Todas as equipas dos cursos profissionais têm previsto a execução deste período, em cada ano do seu curso, num total de **325h/ano**.

No período de **AE2EP**, as atividades educativas e letivas presenciais nas **EPEP** serão realizadas através da presença do coach nas respetivas **EPEP**, mediante calendarização prevista.

Estas sessões serão realizadas pelos coaches da **Componente Tecnológica/Diretores de Curso**.

#### **OBJETIVOS**

- **Avaliar as competências profissionais e técnicas** desenvolvidas pelo Júnior no **Contexto da EPEP** ao longo do seu período de **AE2EP**
- **Apoiar, monitorizar e avaliar** o desenvolvimento das aprendizagens essenciais pelo Júnior.
- **Apoiar nas dificuldades** sentidas pelo Júnior na realização das **tarefas definidas no seu Plano de Trabalho Individual** para este período de **AE2EP**
- Tomar contacto com as **metodologias de trabalho** em vigor na **EPEP**
- Apoiar na **construção do perfil individual e profissional** de cada júnior em estreita ligação com os contextos de trabalho.
- Aproximar as **Aprendizagens desenvolvidas em contexto de Escola** com as **Aprendizagens desenvolvidas em contexto real de trabalho**.
- Promover uma **maior interação entre a Escola e os contextos de trabalho** dos nossos juniores

- Apoiar na definição e implementação dos projetos de aptidão profissional (juniores finalistas)

## METODOLOGIA

A **metodologia de trabalho** prevista para estas Sessões de Trabalho Presenciais é a seguinte:

- Na **primeira semana** e nos **3 últimos dias** do Período de AE2EP **não vai ser realizada** a Sessão de Trabalho Presencial por parte do Coach/Diretor de Curso
- A Sessão de Trabalho tem uma duração estimada em **2h de trabalho** com o Júnior.
- A **Sessão de Trabalho** com o Júnior deve ser realizada no seu **posto de trabalho**. Caso não seja de todo possível a permanência do coach no posto de trabalho do Júnior, deverá ser facultado um espaço na vossa Empresa/Instituição para a boa realização deste trabalho.
- Os juniores cuja **Empresa/Instituição** esteja **localizada fora da Região de Aveiro**, terão estas Sessões de Trabalho **a distância**, com a mesma duração.
- Cada coach/Diretor de Curso tem **uma Sessão de Trabalho** com o Júnior ao longo de todo o período de AE2EP.
- O **agendamento da Sessão de Trabalho** vai ser realizado **diretamente pelo Coach/Diretor de Curso junto do Senior** cumprindo com pelo menos 5 dias de antecedência da data da Sessão de Trabalho.
- O **Coach/Diretor de Curso** após confirmação da disponibilidade do Senior, **deve comunicar ao Júnior**, o dia e hora da Sessão de Trabalho para garantir a sua presença.
- O Coach/Diretor de Curso tem de **retirar evidências das competências desenvolvidas** pelo Júnior no vosso contexto, pelo que é fundamental o **registo fotográfico** de algumas ações de trabalho realizadas em conjunto com o coach/Diretor de Curso/Diretor de Curso para a recolha destas evidências. Caso exista da parte da Empresa/Instituição algumas **restrições** nesta matéria, agradecemos que nos **sejam comunicadas**, para que o coach possa agir em conformidade.
- **Sempre** que o **Coach/Diretor de Curso realizar** uma Sessão de Trabalho no vosso contexto **vai necessitar** de trazer devidamente **assinada e carimbada** a declaração que apresentamos em anexo.
- Caso após o agendamento da Sessão de Trabalho Presencial do coach/Diretor de Curso, esta Sessão de Trabalho não aconteça por ausência de última hora do Júnior, sem aviso prévio, esta Sessão de Trabalho Presencial só será reagendada desde que a ausência do Júnior esteja devidamente justificada.
- No caso em que na vossa EPEP exista **mais de que um Júnior da mesma equipa/turma** o Coach/Diretor de Curso poderá realizar as Sessões de Trabalho individualmente ou em conjunto, garantindo a execução de pelo menos 1 Sessão de

Trabalho Presencial/Júnior, multiplicando pelo nº de juniores, da mesma equipa, integrados na vossa EPEP.

- O **Coach/Diretor de Curso deverá obter um feedback/avaliação por parte do Sénior** no que tem sido o desenvolvimento e desempenho do Júnior ao longo do período.
- O **Coach/Diretor de Curso está sempre disponível** para articular convosco alguma necessidade de que entendam fundamental para o **bom desenvolvimento do Plano de Trabalho Individual** do Júnior a desenvolver ao longo do período de AE2EP, bem como para qualquer esclarecimento e apoio adicional que entendam necessário.

## SITUAÇÕES OMISSAS

Qualquer situação que não esteja incluída nesta orientação e que necessite de uma explicação detalhada por parte da EPA – Escola Profissional de Aveiro, deve a EPEP contactar diretamente com o Diretor de Curso ou o elemento de interligação da EPA com as EPEP pertencente à equipa DO IT – Área para o Desenvolvimento, a Otimização, a Inovação e Transversalidade.

Anexo: Declaração de Presença