

## PLANO DE AÇÃO

**Nome da entidade formadora**

EPA – Escola Profissional de Aveiro

**Morada e contactos da entidade formadora**

Rua Dr. Francisco Ferreira Neves – Barrocas, Apt. 567, 3800-510 Aveiro

Contacto Telefónico: 964 001 159

Email: [secretariado@aeva.eu](mailto:secretariado@aeva.eu)

**Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora**

Jorge Manuel de Almeida Castro | [jac@aeva.eu](mailto:jac@aeva.eu) | Contacto telefónico: 964 001 159

Cláudia Margarida Natal Garcia de Matos | [cmm@aeva.eu](mailto:cmm@aeva.eu) | Contacto telefónico: 964 001 159

**Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar**

(inserir/eliminar/formatar, tanto quanto necessário)

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)
AM1	Taxa de conclusão global	O1	Diminuir para 3% a taxa de desistência/ abandono escolar
		O2	Diminuir para 0% a taxa de não aprovação
AM2	Taxa de alunos diplomados a trabalhar	O3	Aumentar para 80% os alunos diplomados a trabalhar após 6 meses da conclusão
AM3	Taxa de alunos a trabalhar na área	O4	Aumentar para 70% os alunos diplomados a trabalhar na área após 6 meses da conclusão
AM4	Taxa de Participação dos Aliados na Educação	O5	Aumentar para 95% a participação dos AE no Projeto Educativo da Escola
AM5	Taxa de Satisfação dos Alunos	O6	Aumentar para 95% a satisfação dos Alunos no que respeita à sua integração e serviços da EPA
AM6	Taxa de conclusão de módulos no ano letivo em questão	O7	Aumentar para 95% de alunos com aproveitamento em cada ano letivo
AM7	Taxa de participação de stakeholders	O8	Melhorar a taxa de resposta dos stakeholders Entidades Acolhimento de FCT para 100%
		O9	Melhorar a taxa de resposta dos stakeholders alunos, AE, docentes e não docentes para 80%
		O10	Melhorar a taxa de resposta dos stakeholders entidades empregadoras para 80%
AM8	Parcerias	O11	Aumentar a notoriedade junto dos stakeholders das parcerias, protocolos e projetos existentes

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)
AM9	Assiduidade Trabalho Escola	O12	Aumentar para 100 % a taxa de assiduidade dos Alunos no Período de Trabalho em Escola
AM10	Assiduidade Trabalho Empresa	O13	Aumentar para 100% a taxa de assiduidade dos Alunos no Período de Trabalho em Empresa/Instituição

\* de acordo como Anexo 1 – Referencial para o alinhamento com o Quadro EQAVET

1. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização (inserir/eliminar/formatar, tanto quanto necessário)

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)	Responsável
AM1	1	Melhorar a orientação vocacional no processo de seleção e de inscrição	Abril20	Dez20	Equipa multidisciplinar
	2	Melhorar as atividades de integração dos alunos do 1º ano através do envolvimento dos alunos dos anos subsequentes	Nov19	Jan20	Equipa multidisciplinar
	3	Melhorar os Planos Individuais de Transição por forma a aumentar a motivação dos alunos	Out19	Jan20	Conselhos de Turma e Equipa Multidisciplinar
	4	Caso a caso perceber o motivo da desistência e trabalhar com o aluno e o seu Aliado de Educação para evitar a desistência	Set19	Ago20	OET e Equipa Multidisciplinar
	5	Implementação de metodologias diferenciadas e personalizadas com vista ao sucesso na realização dos módulos	Set19	Jul20	Conselhos de Turma



AM2	6	Inserir mais atividades de proximidade às empresas e outras de orientação profissional no Plano de Atividades do Projeto STEP 1 – Projeta o teu Futuro!	Out19	Jul20	Equipa Multidisciplinar
	7	Integrar os alunos em FCT em empresas com potencial para empregabilidade	Out19	Jan20	Equipa Multidisciplinar
	8	Aumentar o indicador do sucesso da Metodologia de FCT “Do Namoro ao Casamento...”	Jan20	Jul20	Equipa Multidisciplinar
AM3	9	Integrar os alunos em FCT em empresas com potencial para empregabilidade na área	Out19	Jan20	Equipa Multidisciplinar
	10	Aumentar o indicador do sucesso da Metodologia de FCT “Do Namoro ao Casamento...” na área	Jan 20	Jul 20	Equipa Multidisciplinar
	11	Aumentar a informação junto da comunidade empresarial/institucional no que respeita aos alunos em fim de ciclo	Mai 20	Jul 20	Equipa Multidisciplinar
AM4	12	O acompanhamento sistemático após convocatória em tempo útil da confirmação da presença dos AE	Set 19	Ago20	OET e Equipa Multidisciplinar
AM5	13	Acompanhamento do aluno no 1º semestre do 1º ano com vista à sua eficaz integração na Escola e a consequente satisfação e motivação para o curso	Set 19	Dez19	Equipa Multidisciplinar e Conselho de Turma
AM6	14	Utilização da figura <i>falta de competência</i> <i>Envio SMS por falta de comparência</i>	Set19	Jul20	Equipa Multidisciplinar e Conselho de Turma
AM7	15	Aplicar o inquérito de satisfação às entidade FCT na última quinzena do período anual de FCT	Mai20	Mai20	Equipa Multidisciplinar
	16	Criar equipa estável para auscultação dos stakeholders e formalizar esta atividade no plano de atividades	Jan20	Dez20	Direção Técnica e Pedagógica



	17	Melhorar metodologia de recolha de informação de stakeholders	Jan20	Dez20	Equipa Multidisciplinar
	18	Melhorar a divulgação dos resultados da auscultação junto de todos os stakeholders – Website, placards, presencial, mailings)	Jul20	Set20	Direção Técnica e Pedagógica
AM8	19	Sistematizar todos os projetos de cooperação - ERASMUS e outros, protocolos e parcerias e publicar no site	Set19	Dez20	Direção Técnica e Pedagógica
AM9	20	Utilização da Metodologia de Trabalho – Metodologia Projeto	Set19	Jul20	Professores
AM10	21	Promover um acompanhamento mais próximo do aluno através da Figura Orientador de Formação em Contexto de Trabalho	Jan20	Mai20	Equipa Multidisciplinar e Professores
	22	Promover a satisfação do aluno na sua Integração de FCT indo ao encontro das suas motivações/perfil na seleção da EA	Jan20	Mai20	Equipa Multidisciplinar e Professores

#### 4. Mecanismos previstos para monitorização do Plano de Melhoria

Para assegurar a concretização do plano de melhorias acima apresentado, a Equipa EQAVET fará o respetivo acompanhamento trimestralmente, junto dos responsáveis pela sua implementação, identificando eventuais dificuldades para a sua concretização. A Equipa EQAVET será facilitadora do processo de melhoria contínua, reunindo com os respetivos responsáveis para a definição da estratégia de superação das dificuldades sentidas.

Relativamente à avaliação do desempenho dos processos no âmbito do Sistema Integrado de Gestão da Qualidade, cada gestor do processo é responsável pela recolha dos valores assumidos pelos indicadores e pelo envio ao Gestor da Qualidade, o qual sistematiza os valores no mapa de indicadores. São identificados desvios face às metas estabelecidas, sendo que os gestores de processo definem ações corretivas no sentido de otimizar os resultados.

#### 5. Formas previstas para divulgação do Plano de Melhoria

Pretende-se a divulgação do plano de melhoria e da sua evolução utilizando, sobretudo, as novas tecnologias de partilha. Entre outros, será usado o website institucional, o servidor (com arquivo em pastas Outlook partilhadas) e mailing lists. Serão utilizadas outras formas mais tradicionais, como reuniões diversas com todos os *stakeholders*.

## 6. Observações (caso aplicável)

---

---

### Os Relatores



Diretora da AEVA | Cláudia Matos



Diretor da AEVA | Jorge Castro



Responsável da qualidade | Sónia Ferreira

Aveiro, 06 de setembro de 2019